

| | | |
|--|-----------------|------------|
| LISTA DE CHEQUEO ANEXOS SOLICITUD DE U N CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública) | Código: | 8-GPT-F-02 |
| | Versión: | 9.0 |
| | Fecha: | Sep-2025 |

Diligenciar la sección A de este formato si el futuro contratista se encuentra registrado como Persona Natural o diligenciar la sección B si se encuentra registrado como Persona Jurídica. (Al generar el PDF solo dejar la sección A o B, según corresponda).


Sección A. PERSONA NATURAL
NOMBRE FUTURO CONTRATISTA: DANIELA SILVA MATEUS

| Ítem | DOCUMENTO | Anexa | No Anexa | No Aplica |
|------|---|-------|----------|-----------|
| 1 | Memorando de solicitud de la contratación el cual debe incluir los anexos respectivos en su versión final y debidamente suscritos. | X | | |
| 2 | Certificación de inexistencia o insuficiencia del personal de planta, para prestar el servicio que se requiere contratar. | X | | |
| 3 | Estudio Previo, incluidos el análisis de sector; la matriz de riesgos, y los soportes que se citen en el mismo. | X | | |
| 4 | Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) (Si aplica) o Constancia de Disponibilidad de Recursos (CDR) (Si aplica). Nota: En los casos que los recursos sean de inversión allegar la solicitud de expedición de la Constancia de Disponibilidad de Recursos (CDR). | X | | |
| 5 | Verificación de los requisitos de idoneidad, experiencia y capacidad del contratista debidamente suscrito por el solicitante. | X | | |
| 6 | Autorización para contratos con objeto igual (Si aplica). Nota: En la solicitud de contratación deberá indicar claramente cuantos contratos con objetos iguales de los autorizados ha suscrito a la fecha y a cuál corresponde el que pretende suscribir. | X | | |
| 7 | Compromiso de integridad, transparencia y anticorrupción. | X | | |
| 8 | Justificación para la contratación del personal altamente calificado (Si aplica, según el parágrafo 3º del artículo 2.8.4.4.6. del Decreto 1068 de 2015). | | | X |
| 9 | Pantallazo de la línea Plan Anual de Adquisiciones en la cual se identifique la línea a contratar. (tomado de PAA -publicado en SECOP II). | X | | |
| 10 | Fotocopia cédula de ciudadanía | X | | |
| 11 | Documento definición situación militar , si aplica | | | X |
| 12 | Hoja de Vida – SIGEP (Validada por el E.T. de Gestión Contractual y firmada por el futuro contratista. <i>El área solicitante de la contratación debe solicitar por correo electrónico a la persona del E.T. de Gestión Contractual designada para el efecto, la validación de la Hoja de Vida respectiva</i>). Nota: Si la plataforma de SIGEP no permite hacer la validación de la hoja de vida, o el cargue de documentación y/o de información, se debe anexar: a) el pantallazo del citado sistema que acredite lo anterior; b) el formato único de hoja de vida del Departamento Administrativo de la Función Pública en medio magnético, disponible en este link: https://www.funcionpublica.gov.co/documents/36277897/0/Formato_hoja | X | | |

| LISTA DE CHEQUEO ANEXOS SOLICITUD DE U N CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública) | | Código: | 8-GPT-F-02 | |
|--|---|----------|------------|-----------|
| | | Versión: | 9.0 | |
| | | Fecha: | Sep-2025 | |
| Ítem | DOCUMENTO | Anexa | No Anexa | No Aplica |
| | de_vida.pdf/84588700-9993-7b20-0420-1135c43aaed3?t=1575562046604 y c) los soportes de esta, debidamente ordenados en medio magnético. Para persona Jurídica el Formato Único de Hoja de Vida (Persona Jurídica-DAFP) | | | |
| 13 | Soportes de la Formación académica (en un solo documento en PDF y en orden cronológico) | X | | |
| 14 | Tarjeta o Matrícula profesional y certificado de vigencia de la misma; (en los casos que de conformidad con la normatividad vigente sea obligatoria para el ejercicio de la profesión). | | | X |
| 15 | A. Certificado de antecedentes disciplinarios en el ejercicio de la profesión, expedidos por la autoridad competente (Ejemplo: Junta Central de Contadores, COPNIA, Consejo Nacional de Administración de Empresas, entre otros). B. Para profesionales del Derecho, deberá allegar: (i) Certificado de sanciones vigentes y (ii) Certificado de antecedentes disciplinarios, expedidos por el Consejo Superior de la Judicatura (CSJ), conforme a lo señalado en el Acuerdo 075 de 2024 del CSJ. | | | X |
| 16 | Soportes de la experiencia (en un sólo documento en PDF y en orden cronológico. Adjuntar únicamente la experiencia con la que cumple el perfil solicitado). | X | | |
| 17 | Registro Único Tributario - Rut (con fecha de expedición reciente) | X | | |
| 18 | Copia de la Certificación Bancaria en la cual se realizarán los pagos al contratista, no superior a los 30 días calendario de expedición.) | X | | |
| 19 | Certificado de afiliación al Sistema de Seguridad Social en salud (Constancias de estar afiliado a una EPS, sin superar un (1) mes de expedición.) | X | | |
| 20 | Certificado de afiliación al Sistema de Seguridad Social en pensión (Constancias de estar afiliado a un Fondo de Pensión sin superar un (1) mes de expedición.) | X | | |
| 21 | Copia del examen preocupacional (De conformidad con el artículo 18 del Decreto 723 de 2013) | X | | |
| 22 | Pantallazo de la constancia de publicación en la página web del Departamento Administrativo de la Función Pública, de: a) la Declaración de Bienes y Rentas y Registro de Conflictos de Interés, y b) la Declaración del Impuesto sobre la Renta y Complementarios para quienes aplique esta última. Lo anterior en cumplimiento de la Ley 2013 de 2019 y la Circular No. 002 del 17 de febrero de 2020 expedida por la Secretaría General del FONDO ADAPTACIÓN. | X | | |
| 23 | Pantallazo del registro de creación de usuario en SECOP II (Pantallazo en PDF donde se evidencie el registro del usuario) | X | | |
| 24 | Certificado de no encontrarse inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM expedido por el Ministerio de Tecnologías | X | | |

| | | |
|---|-----------------|------------|
| LISTA DE CHEQUEO ANEXOS SOLICITUD DE U N CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública) | Código: | 8-GPT-F-02 |
| | Versión: | 9.0 |
| | Fecha: | Sep-2025 |

| Ítem | DOCUMENTO | Anexa | No Anexa | No Aplica |
|-----------|---|-------|----------|-----------|
| | de la Información y las Comunicaciones -MINTIC ¹ sin superar tres (3) meses de expedición). | | | |
| 25 | Declaración de Prevención de Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo. | X | | |
| 26 | Certificado de antecedentes de la Procuraduría General de la Nación (no superior a un (1) mes). | X | | |
| 27 | Certificado de antecedentes de la Contraloría General de la República (no superior a un (1) mes). | X | | |
| 28 | Certificado de antecedentes de la Policía Nacional de Colombia (no superior a un (1) mes). | X | | |
| 29 | Certificado del Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas (RNMC) de la Policía Nacional (no superior a un (1) mes). | X | | |
| 30 | Certificado de consulta inhabilidades reglamentadas por el Decreto 753 de 2019 (si aplica) | X | | |
| 31 | Autorización Para Tratamiento De Datos Personales, Consulta De Inhabilidades Y Notificaciones Electrónicas | X | | |



Firma: _____
Yuliana Bustamante Castrillón
Asesor II
Secretaría General - E.T. Gestión de Servicios
Administrativos y Gestión Documental



Firma: _____
(Nombre abogado E.T. de Gestión Contractual)

¹ Para descargar el certificado REDAM, ingrese a <https://carpetaciudadana.and.gov.co/>. En este sitio web, debe crear un usuario y contraseña, completar sus datos personales y seguir las instrucciones proporcionadas.

Se enviarán indicaciones para confirmar el registro a su correo electrónico. Una vez que haya creado el usuario e iniciado sesión, haga clic en 'Mis categorías' en el menú superior, elija la categoría 'Seguridad, Justicia, Servicios Notariales VUR, Apostilla' y seleccione 'Consulta del Certificado de deudores alimentarios morosos REDAM'. Haga clic en 'Descargar' para obtener su certificado actualizado en formato PDF.

| | | |
|--|-----------------|------------|
| LISTA DE CHEQUEO ANEXOS SOLICITUD DE UN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública) | Código: | 8-GPT-F-02 |
| | Versión: | 9.0 |
| | Fecha: | Sep-2025 |

Control de cambios del sistema de gestión de calidad

| Versión | Ítem del cambio | Cambio realizado | Motivo del cambio | Fecha del Cambio |
|----------------|-----------------------------------|--|--|-------------------------|
| 1.0 | - | Creación del documento | - | 26/12/2019 |
| 1.1 | Sección II Ítem 11 | Inclusión Pantallazo de la constancia de publicación en la página web del Departamento Administrativo de la Función Pública | Mejora continua | 20/02/2020 |
| 1.2 | Sección I. | Inclusión ítem 9 de la sección I. documentos soporte "Carta de compromiso de integridad y transparencia" | Mejora continua | 26/05/2021 |
| 1.3 | Sección I y II | Elimina ítem 7 de la sección I. documentos soporte e inclusión ítem 5 de la sección II documentos del futuro contratista y precisar descripción de los ítems | Mejora continua | 05/09/2021 |
| 2.0 | Sección II Ítem 13 | Inclusión Pantallazo del registro de creación de usuario en SECOP II | Mejora continua | 10/11/2022 |
| 3.0 | Sección II Ítem 3 | Precisar indicaciones Hoja de Vida (SIGEP) | Mejora continua | 01/06/2023 |
| 4.0 | Sección II Ítem 14 | Inclusión Certificado de no encontrarse inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos – RDAM | Mejora continua | 13/06/2023 |
| 5.0 | Sección II Ítem 15 | Inclusión Declaración de Prevención de Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo | Mejora continua | 05/01/204 |
| 6.0 | Todo el documento | Organización de los numerales del documento. Se divide en dos secciones: Persona Natural y Persona Jurídica | Mejora continua | 24/04/2024 |
| 7.0 | Tabla 1. Persona Natural Ítem 21 | Inclusión ítem 21 "Copia del examen preocupacional" | Mejora continua | 29/04/2024 |
| 8.0 | Tabla 1. Persona natural Ítem 15. | Persona Natural: Modificación ítem 15 Certificado de antecedentes disciplinarios. | Cumplimiento normativo y mejora continua | 18/07/2024 |
| 9.0 | Tabla 1 de la sección A y B | Se modifican los siguientes ítems de la tabla sección A: 1,4,5,6,7,9,13,16,19,20,24,26, 27 y 28. | Cumplimiento normativo y mejora continua | 4/09/2025 |

| | | |
|--|-----------------|------------|
| LISTA DE CHEQUEO ANEXOS SOLICITUD DE UN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública) | Código: | 8-GPT-F-02 |
| | Versión: | 9.0 |
| | Fecha: | Sep-2025 |

| Versión | Ítem del cambio | Cambio realizado | Motivo del cambio | Fecha del Cambio |
|---------|-----------------|--|-------------------|------------------|
| | | Se incluyen los ítems 30 y 31 relacionados con Certificado de consulta inhabilidades y Autorización Para Tratamiento De Datos Personales, Consulta De Inhabilidades Y Notificaciones Electrónica. Se modifican los siguientes ítems de la tabla sección B: 4,5,7,9,14,20,23,24 y 25. Se incluyen los ítems 27 Autorización Para Tratamiento De Datos Personales, Consulta De Inhabilidades Y Notificaciones Electrónica. | | |